

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования города
Райчихинска



Э.Б. Поцелуева

16.10.2012 г.



Директор МОАУ СОШ № 15

В.В. Неценстрик

2012 г.

**Положение
о филиале муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15
городского округа города Райчихинска
Амурской области**

Статья 1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 городского округа города Райчихинска Амурской области, являющейся базовой, (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой школы (далее Школы), созданное учредителем в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего образования, и осуществляющее постоянно все ее функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным Школой, утвержденным директором Школы и согласованным с Учредителем.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы, находящимся в оперативном управлении. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности – реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности основного общего образования.

1.6. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности города Райчихинска.

1.7. Филиал имеет самостоятельную смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

1.8. Филиал, с согласия руководителя Школы, может иметь печать, штамп.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Школы в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается Школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.11. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы.

1.12. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (основная общеобразовательная школа) городского округа города Райчихинска Амурской области.

1.13. Сокращенное наименование Филиала: ФМОАУ СОШ № 15 (ООШ)

Статья 2. Местонахождение Филиала.

2.1. Местонахождение Филиала: 676770; Амурская область, город Райчихинск, ул. Л. Чайкиной, № 14.

Статья 3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенном пункте, отдаленном от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и школьного компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2-х - 9-х классах промежуточная аттестация осуществляется по триместрам. Оценки по триместрам и годовые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первых классах проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.7. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со Школой утверждает годовой календарный учебный график. Согласовывается со Школой режим занятий обучающихся, который предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням обучения), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, техническое, декоративно-прикладное и ряд других, а так же дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

некачественное образование своих выпускников; причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

5.4. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.7. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.8. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.10. Родители обучающихся (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с законодательством, количеством обучаемых, на основании учебного плана и нормативов финансирования.

Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Статья 6. Общие положения

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 7. Компетенция Учредителя.

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов муниципального самоуправления, Устава Школы.

Статья 8. Педагогический совет Школы

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 9. Директор Школы

9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Статья 10. Заведующий Филиалом

10.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

10.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

10.3. Компетенции заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Отчётность Филиала

- Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.
- Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.
- Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и управлением образования.
- По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст. 5369; 1998, № 30, ст. 3619), Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000, регистрационный № 2064).

Филиал в срок, определяемый Школой, представляет руководству Школы (базовой школы) бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Статья 11. Органы ученического самоуправления

11.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 12. Имущество Филиала

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

12.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества, находящегося у филиала в оперативном управлении.

12.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

12.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Статья 13. Финансовое обеспечение Филиала

13.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней, спонсорской помощи, пожертвований юридических и физических лиц и средства от оказания платных образовательных услуг.

13.2. Филиал вправе с согласия базовой школы продавать, сдавать в аренду гражданам материальные ценности, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством не могут находиться в их собственности или пользовании. Безвозмездная передача и предоставление филиалом материальных ценностей гражданам осуществляются исключительно по специальному разрешению базовой школы, выдаваемому в каждом отдельном случае.

13.3. Базовая школа уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность филиала.

13.4. Порядок распределения прибыли от деятельности филиала определяется базовой школой с учетом предложений заведующего филиалом.

13.5. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством и настоящим положением.

13.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей Школу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Порядок изменения Положения

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

14.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Статья 15. Ликвидация Филиала

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.